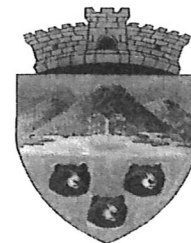




ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
PRIMARIA COMUNEI BODOC
www.bodok.ro



Nr.1646/14.03.2023

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. din HG nr.1336/2022, vă comunicăm că în cadrul Primăriei comunei Bodoc **va avea loc în data de .06.04.2023 examenul de promovare în treaptă profesională.**

Condițiile de desfășurare a examenului de promovare:

Concursul de promovare în treapta profesională se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Bodoc ,loc. Bodoc, nr.65, judetul Covasna astfel:

– proba scrisă: **6.04.2023, ora 10:00**

– interviul: maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise

Condițiile de participare la examenul de promovare:

Pentru a participa la examenul de promovare în treaptă profesională, personalul contractual trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Să aibă cel puțin 3 ani vechime in treapta profesională din care promovează,
2. Să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare ,seminare, conferinte,schimburi de experiență sau vizite de studio, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minim 30 ore in ultimi 3 ani de activitate;
3. Să fi obținut calificativul foarte bine, cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, la evaluarea performanțelor individuale în ultimi 3 ani de activitate;
4. să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod administrativ,

Funcția contractuală pentru care se organizează examenul de promovare din referent II in referent I din cadrul compartimentului agricol și cadastrul agricol.

Dosarul de concurs se depune la sediul primariei comunei Bodoc ,de către candidați în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului privind organizarea concursului sau examenului de promovare în grad profesional, respectiv in perioada 6.04.2023-12.04.2023 și conține în mod obligatoriu:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 3 ani de activitate;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;

BIBLIOGRAFIE/ TEMATICĂ

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare,
4. Ordinul comun nr.25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 ;
5. Legea nr. 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;
6. Art. 1836-1850 din Legea nr. 287/2009 din Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare,
7. Legea nr. 176/ 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare,